扇平訪客申請代辦膳食申請單

訂餐注意事項： 編號:

1. 本員工餐廳非一般營利性之餐廳，為方便作業，請於入園日10天前預訂，入園前1~3天請來電跟承辦人員確認用餐桌數，承辦人:余桂華小姐。
2. 早餐每桌600元；午晚餐每桌2500元。
3. 填寫申請表後，傳真07-6894588，並來電確認:07-6891648
4. 訂餐申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 訂餐訪客單位 |  |
| 訂餐訪客姓名 |  |
| 用餐訪客代表姓名 |  |
| 用餐訪客代表聯絡電話 |  |
| 申請日期 |  年 月 日 |
| 訂餐日期及桌數 |
|  年 月 日 | 早餐 桌  | 午餐 桌 | 晚餐 桌 |
|  年 月 日 | 早餐 桌  | 午餐 桌 | 晚餐 桌 |
|  年 月 日 | 早餐 桌  | 午餐 桌 | 晚餐 桌 |
|  年 月 日 | 早餐 桌  | 午餐 桌 | 晚餐 桌 |
| 訂 金 |  |

工作站確認欄：

|  |  |
| --- | --- |
| 案件處理狀況 | * 申請符合規定，予以代辦。
* 資料填寫不清，請更正後再申請。
* 申請日期已客滿或無廚工，無法代辦。
* 其他（ ）
 |
| 主辦單位確認 |  |
| 主任簽章 |  | 日期 |  |